

**Soest District Council daycare portal**

**Step-by-step guide to online registration**

# Soest District Council daycare portal

## Step-by-step guide to online registration

Registration for a childcare place for the kindergarten year 2024/2025 (1.8.2024 to 31.7.2025) in daycare facilities and for a childminder is possible from 1.10.2023.

The registration process is explained in the following to ensure that your registration is successful.

The QR code will take you to the homepage of the daycare portal for the Soest Department of Children's Services. Alternatively, you will also find the daycare portal at [kitaportal.kreis-soest.de](http://kitaportal.kreis-soest.de).



### Step 1: Registering in the daycare portal

When you login to the daycare portal for the first time, go to "**Login**" and click on "**Create new user account**". If you have already created a user account, you can log in there at any time and check the status of your registration or add further desired facilities.

<input type="text"/>
E-Mail
<input type="text"/>
Passwort
<input type="button" value="Anmelden"/>
<input type="button" value="Passwort vergessen"/>

Nach erfolgreichem Login können Sie Online-Voranmeldungen für Kitas abgeben und/oder sich für die Kindertagespflege voranmelden. Nach Freigabe der Voranmeldungen erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung und einen Hinweis zum weiteren Verfahren.

Wenn Sie zum ersten Mal ein Kind eingeben, müssen Sie sich unter „*Neues Benutzerkonto erstellen*“ registrieren. Ihre Zugangsdaten werden automatisch an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Please provide at least the information required in the following fields.

Under "**District**", please enter where you live or where you are planning to move to (if relocating or moving to the area).

When you click on "**Register**", the daycare portal will send a confirmation message to your email address.

**Note:** You may have to wait a while to receive your confirmation message. Please also check your spam folder.

Then choose a password, and you will be able to log in to the daycare portal at any time.

## Step 2: Check and complete your contact details

When you first register with the daycare portal, you will be taken to the start page. You will be asked to check your contact details and add any required information.

Startseite Kontaktdaten **Voranmeldung Kind(er)** Abmelden

Herzlich Willkommen, Sie haben sich nun erfolgreich angemeldet

In den folgenden drei Schritten können Sie nun Ihr Kind in bis zu vier Kitas und in der Kindertagespflege voranmelden. Auch Voranmeldungen für mehrere Kinder sind möglich.

- 1** **Kontaktdaten der Eltern/ Erziehungsberechtigten**  
Bitte vervollständigen und prüfen Sie zunächst Ihre eigenen Kontaktdaten.
- 2** **Anmeldedaten Ihres Kindes**  
Hinterlegen Sie hier die geforderten Angaben zu Ihrem Kind. Tragen Sie Ihre Wunschkitas (bis zu vier) und/oder Kindertagespflege ein und vermerken Sie Ihre Betreuungswünsche.
- 3** **Prüfung und Freigabe der Anmeldedaten**  
Abschließend müssen Sie Ihre Angaben bestätigen. Sie erhalten eine Gesamtübersicht zu Ihren Daten und den ausgewählten Kitas und/oder Ihrer Ansprechpartner bei der Kindertagespflege. Nach der Freigabe bekommen Sie eine Bestätigung der Voranmeldung(en) per E-Mail.

Bitte beachten Sie, dass Sie keine Rückmeldung zum Verfahrensstand über dieses Online-Portal erhalten. Ihre Zugangsdaten werden nach Abschluss des Anmeldeverfahrens automatisch gelöscht.

Impressum Datenschutz Barrierefreiheit

## Step 3: Pre-register child(ren)

Once you have checked and saved your contact details, you can register your child/ren for a childcare place. Go to "**Pre-register child(ren)**" and click on "**Create new child**".

Startseite Kontaktdaten **Voranmeldung Kind(er)** Abmelden

**Voranmeldung Kind(er)**

**Neues Kind anlegen**

Sofern Sie ein Geschwisterkind anmelden möchten, legen Sie dieses bitte neu an.

Please provide at least the required information (marked with an asterisk\*).

Select **"Requiring inclusive childcare"** if your child has been found to require additional support due to disability or delayed development.

Once you have provided all the required information, click on **"Save entries"**.

Konfession:

Bedarf für inklusiven Betreuungsplatz (Kinder mit Behinderung)

**Familiäre Situation**

Anzahl / Alter der Geschwister:

Vorrangige Familiensprache:

Zweite Familiensprache:

Familienstatus der Eltern:

Alleinerziehend: \*  
 Ja  Nein

**Allgemeine Angaben zum Betreuungswunsch**

Wird das Kind aktuell betreut? \*  
 Ja, in einer Tageseinrichtung  
 Ja, in Kindertagespflege  
 Nein

[Abbrechen und zurück](#) [Eingaben speichern](#)

[Impressum](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#)

## Step 4: Adding the desired facilities and/or general daycare

### 4.1 Registering for a place at a daycare facility

You can choose the daycare facilities that are suitable for you individually.

Go to **"Add new facility/facilities"** or **"Map with facilities"**.

If you click on **"Map with facilities"** you can set various filters to search for daycare facilities.

[Startseite](#) [Kontaktdaten](#) [Voranmeldung Kind\(er\)](#) [Abmelden](#)

**Voranmeldung Kind(er)**

[+ Neues Kind anlegen](#)

Sofern Sie ein Geschwisterkind anmelden möchten, legen Sie dieses bitte neu an.

Olivia-Ober Hammer	Peter Pan			
Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geschlecht	Bearbeiten
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bitte wählen Sie über **Neue Einrichtung(en)** hinzufügen Ihre Wunscheinrichtung(en) aus. Mit dem Hinzufügen von Einrichtungen ist Ihr Kind noch nicht in der Einrichtung angemeldet! Hierzu müssen weitere Angaben zum Betreuungswunsch individuell pro Einrichtung angegeben werden.

[+ Neue Einrichtung\(en\) hinzufügen](#) [Karte mit Einrichtungen](#)

[Impressum](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#)

Click on **"Add new facility/facilities"** for a list of daycare facilities.

Mein Kind zur Kindertagespflege anmelden (Infos zur Kindertagespflege finden Sie hier: [☞](#))

Kindertagespflege wurde bereits ausgewählt

**Übersicht aller Kindertageseinrichtungen**

Auswahl markieren	Einrichtung	Trägerart	Ortsteil	U2 Betreuungsangebot	U3 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	Ü3 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	Familienzentrum
<input checked="" type="checkbox"/>	SoestTestEinrichtung1	Kommunaler Träger	Anröchte -...	25, 45	25, 35	25, 35, 45	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	SoestTestEinrichtung2	Freier Träger	Bad Sass...	25, 35, 45	25, 35, 45	25, 35, 45	Nein

Die Auswahl von Einrichtungen stellt noch keine Voranmeldung dar!

**Note:** Selecting a facility does not complete your child's registration. You will also need to provide further information on the care request for each of the selected facilities.

Your selected daycare facilities will be displayed under **"Options"**. Click on the pencil icon and add further information on the childcare place at each of the selected facilities.

Einrichtung	Aufnahmewunsch	Betreuungswunsch	Geschwisterkind	Altersklasse	Optionen	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Kindertagespflege	01.08.2023	5,75 Stunden	Nein	U3		Warteliste
<input checked="" type="checkbox"/> SoestTestEinrichtu...	Bitte eintr...	Bitte eintragen				unvollständig
<input checked="" type="checkbox"/> SoestTestEinrichtu...	Bitte eintr...	Bitte eintragen				unvollständig

Click →

**Change request:** Activate the **"Change request"** field if your child is already attending a daycare facility within the area of responsibility of the Soest Department of Children's Services.

**Note:** You do not need to select this field if you only want to change from a childminder to daycare because your child is 3 years old or older.

**Comment on the childcare request:** You can add further important information for the facility management in the comment field, such as your new address, the priority of the daycare facility and so on.

Once you have provided all the required information, click on **"Save entries"**.

[Startseite](#) [Kontaktdaten](#) [Voranmeldung Kind\(er\)](#) [Abmelden](#)

### Anmeldung bearbeiten

SoestTestEinrichtung1

Gewünschtes Aufnahme datum: \*

01.08.2024

Gewünschte Betreuungszeit: \*

Wechselwunsch

Geschwisterkind in Einrichtung:

Ja  Nein

Kommentar zum Betreuungswunsch / Name der Kindertagespflegeperson:

[Abbrechen und zurück](#) [Eingaben speichern](#)

[Impressum](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#)

After you have made and saved your entries for each desired facility, you will be taken back to the overview where you can make further registrations under **"Add new selection"**.

## 4.2 Registering for a childminder

To register your child for a childminder, check the box **"Register my child for a childminder"** and confirm with **"Add new selection"**.

Mein Kind zur Kindertagespflege anmelden (Infos zur Kindertagespflege finden Sie hier: [?](#))

Mein Kind zur Kindertagespflege anmelden

### Übersicht aller Kindertageseinrichtungen




Auswahl markieren	Einrichtung	Trägerart	Ortsteil	U2 Betreuungsangebot	U3 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	U3 Betreuungsangebot (Stunden pro Woche)	Familienzentrum
<input type="checkbox"/>	<a href="#">SoestTestEinrichtung1</a>	Kommunaler Träger	Anröchte - ...	25, 45	25, 35	25, 35, 45	Ja
<input type="checkbox"/>	<a href="#">SoestTestEinrichtung2</a>	Freier Träger	Bad Sasse...	25, 35, 45	25, 35, 45	25, 35, 45	Nein


[Abbrechen und zurück](#) [Neue Auswahl hinzufügen](#) [Karte mit Einrichtungen](#)

Childminders are **not listed by name**.

**Note:** The address of the Soest Department of Children's Services is entered in the confirmation of registration. Places with a childminder will continue to be allocated by the childminder. Registration through the daycare portal is required for organisational reasons.

You can then edit the registration using the pencil icon.

Hier sehen Sie die von Ihnen ausgewählte(n) Betreuungsform(en). Bitte ergänzen Sie, falls noch nicht geschehen, für jede Kita sowie für die Kindertagespflege den Aufnahme- und Betreuungswunsch für Ihr Kind über das -Symbol. Eine Voranmeldung kann erst erfolgen, wenn kein rotes Ampel-Symbol  zu sehen ist. Über das -Symbol können Sie eine Kita oder die Kindertagespflege aus der Liste entfernen.

Einrichtungsauswahl für <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span>						
Einrichtung	Aufnahme-wunsch	Betreuungs-wunsch	Geschwister-kind	Alters-klasse	Optionen	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Kindertagespflege	Bitte eintr...	Bitte eintragen	Nein		  	unvollständig

Please provide the required information as a minimum (marked with an asterisk\*).

All information must be saved with "**Save entries**".

### Anmeldung bearbeiten

**Kindertagespflege**

Gewünschtes Aufnahmedatum: \*  
01.08.2023

Gewünschte Betreuungszeit II: \*

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Montag</b> Von: * <input type="text"/> Bis: * <input type="text"/> Stunden	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Dienstag</b> Von: * <input type="text"/> Bis: * <input type="text"/> Stunden	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Mittwoch</b> Von: * <input type="text"/> Bis: * <input type="text"/> Stunden	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Donnerstag</b> Von: * <input type="text"/> Bis: * <input type="text"/> Stunden	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Freitag</b> Von: * <input type="text"/> Bis: * <input type="text"/> Stunden
<input type="checkbox"/> <b>Samstag</b> Von: * <input type="text"/> Bis: * <input type="text"/> Stunden	<input type="checkbox"/> <b>Sonntag</b> Von: * <input type="text"/> Bis: * <input type="text"/> Stunden			

Präferierte Ortsteile II:  
Anröchte - Berge

Geschwisterkind in Kindertagespflege: \*  
 Ja  Nein

Kommentar zum Betreuungswunsch / Name der Kindertagespflegeperson:

[Impressum](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#)

**Comment on the childcare request:** Please make an entry in the comment field if, for instance, you require the contact details of any childminders. You can also enter the names of any childminders with whom you are in contact there.

To complete the registration, please follow **Step 5**.

### Step 5: To finish, please check and confirm your registration details

The registrations are listed below each other in the overview. You will see a yellow traffic light under "**Options**" – this means that the registration can still be edited and has **not yet been confirmed**.

If there are no more changes, click on "**Final check of registration details and confirm**". You will then receive email confirmation of the registrations.

Einrichtung	Aufnahme-wunsch	Betreuungs-wunsch	Geschwister-kind	Alters-klasse	Optionen	Status
Kindertagespflege	01.08.2023	5,75 Stunden	Nein	U3		Warteliste
SoestTestEinrichtu...	01.08.2023	25 Stunden		U3		nicht eingereicht

Sie haben sich erfolgreich vorangemeldet ( )!

Der Anmeldedatensatz kann über das Symbol als .pdf-Datei aufgerufen werden. Bitte beachten Sie, dass Sie über das Online-Portal keine Rückmeldung zum weiteren Verfahrensstand einer Anmeldung erhalten.

**Vielen Dank.**

Sobald ein freier Platz zur Verfügung steht, wird sich die **Kindertageseinrichtung** bei Ihnen melden.

Falls Sie Ihr Kind für die Kindertagespflege vorangemeldet haben und noch keinen Kontakt zu einer Kindertagespflegeperson aufgenommen haben, erhalten Sie eine Rückmeldung durch die Fachberatung des Kreisjugendamtes Soest.

Anmeldedaten abschließend kontrollieren und freigeben

The traffic lights under "**Options**" will now be green.

Your registrations will appear on the waiting list of the selected daycare facilities. There is no waiting list for childminders. Please contact a childminder directly. Registration in the daycare portal **does not replace** the requirement for arranging a **childcare agreement** with the childminder.

Places at daycare facilities are allocated by post, by email or by phone by the management staff at the facilities.

#### Note:

Staff at the daycare facilities would still like to get to know families personally before they register. Please note that some facilities make this a prerequisite for admission to the facility.

You will find further information on the registration process at:

[www.kreis-soest.de/kita-portal](http://www.kreis-soest.de/kita-portal)

If you have any questions concerning the daycare portal, please email [kitaportal@kreis-soest.de](mailto:kitaportal@kreis-soest.de) or telephone 02921 30-2065).