

Kreis Soest
Jugend und Familie
Hoher Weg 1-3
59494 Soest

Antrag auf Förderung unserer Spielgruppe

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir beantragen zum Betrieb unserer Spielgruppe

Name der Spielgruppe: _____
Ansprechpartner: _____
Postanschrift: _____
Telefon: _____
Email: _____

Betriebsstätte der Spielgruppe
Gebäude: _____
Strasse: _____
PLZ / Ort: _____

Bankverbindung
IBAN: _____
BIC: _____
Bank: _____

eine Förderung aus Mitteln des Kreises Soest für den Zeitraum

vom _____ bis _____.

Wir beantragen die Fördersumme in Höhe von

- ☐ 5.200,00 € jährlich bei 3tägiger wöchentl. Öffnung mit mind. 3 Stunden täglich
(9 Stunden wöchentlich)
- ☐ 5.850,00 € jährlich bei 3tägiger wöchentl. Öffnung mit mind. 4 Stunden täglich
(12 Stunden wöchentlich)
- ☐ 7.800,00 € jährlich bei 4tägiger wöchentl. Öffnung mit mind. 4 Stunden täglich
(16 Stunden wöchentlich)
- ☐ 7.950,00 € jährlich bei 5tägiger wöchentl. Öffnung mit mind. 4 Stunden täglich
(20 Stunden wöchentlich)

Der Verwendungsnachweis für die Verausgabung der Fördermittel wird nach Ablauf des Spielgruppenjahres eingereicht.

Diesem Antrag fügen wir bei:

1. Die aktuelle Liste der zu betreuenden Kinder mit deren Namen, Anschriften und Geburtsdaten.
2. Angaben zu den wöchentlichen Öffnungszeiten der Spielgruppe sowie zu den Ferienzeiten, in denen kein Gruppenbetrieb stattfindet.
3. Die aktuelle Betriebserlaubnis nach § 45 SGB VIII
 - ☐ ist beigelegt
 - ☐ liegt dem Jugendamt vor
 - ☐ wird nachgereicht
4. Ein pädagogisches Konzept zur Arbeit der Spielgruppe
 - ☐ ist beigelegt
 - ☐ liegt dem Jugendamt vor
 - ☐ wird nachgereicht
5. Angaben zur pädagogischen Fachkraft mit Nachweisen zu ihrer beruflichen Qualifizierung
 - ☐ sind beigelegt
 - ☐ liegen dem Jugendamt vor
 - ☐ werden nachgereicht
6. Ein Nachweis zum bestehenden gesetzlichen Versicherungsschutz und Unfallversicherung.
7. Ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis nach § 30 a Bundeszentralregistergesetz
 - a) von jeder Fachkraft (soweit dies nicht älter als 5 Jahre ist)
 - ☐ ist beigelegt
 - ☐ liegt dem Jugendamt vor
 - ☐ wird nachgereicht
 - b) und von jeder Mitarbeiterin und jedem Mitarbeiter
 - ☐ ist beigelegt
 - ☐ liegt dem Jugendamt vor
 - ☐ wird nachgereicht

Datum , Unterschrift Antragsteller/in: