

Personalrat
Schwerbehindertenvertretung

01 Landrat
02 Kreisdirektor

Organigramm der Kreisverwaltung Soest
(mit Sachgebieten)

Dezernat 01
Verwaltungsführung

Dezernat 02
Personal, Finanzen, Recht und IT

Dezernat 03
Ordnung, Bau, Immobilien, Kfz und Straßen

Dezernat 04
Gesundheit, Verbraucherschutz und Gefahrenabwehr

Dezernat 05
Jugend, Bildung und Soziales

Dezernat 06
Regionalentwicklung

01 - Büro des Landrats
Presse + Medien, Öffentlichkeitsarbeit, Geschäftsstelle Kreistag, Wahlen, Sekretariat, Fahrer, Gleichstellung, Verwaltungssteuerung / Referent des Landrates, Breitbandkoordination, CDO

31 - Der Landrat als Kreispolizeibehörde / Direktion
Zentrale Aufgaben
31 01-Personal und Organisation
31 02-Haushalt
31 03-Recht

Schulamt für den Kreis Soest
als untere staatliche Schulaufsichtsbehörde für Grund-, Haupt- und Förderschulen

Sekretariat, Referentin
22 – Stabsstelle Organisationsentwicklung
Informationssicherheit
Business Continuity Management

10 – IT und Verwaltungsdigitalisierung
10 00-Informationssicherheit und BCM
10 01-IT-Prozess und IT-Finanzmanagement
10 02-IT-Innovation
10 03-IT-Services

11 - Personalverwaltung
11 00-Zentrale Prozesse
11 01-Personaldienst
11 02-Personalabrechnung

14 – Rechnungsprüfung, Recht und Kommunalaufsicht
14.01-Rechnungsprüfung und Kommunalaufsicht
14.02-Recht, Datenschutz und Vergabe

18 - Personalentwicklung

20 - Finanzwirtschaft
20 00-Steuern und Zentrale Aufgaben
20 01-Kämmerei
20 02-Haushaltsausführung und Jahresabschluss
20 03-Kreiskasse und Vollstreckung

Sekretariat, Referent

32 - Ordnungsangelegenheiten
32 00-Stabsstelle Zentrale Aufgaben*
32 01-Ordnungs-, Gewerbe- und Personenstandsangelegenheiten
32 02-Asyl- und Rückkehrmanagement
32 03-Beschäftigungsaufenthalte und EU-Recht
32 04-Humanitärer Aufenthalt und Familie

36 – Kfz-Zulassungen und Fahrerlaubnisse
36 00-Stabsstelle Zentrale Aufgaben
36 01-Zulassungen Soest
36 02-Zulassungen Lippestadt
36 03-Fahrerlaubnisse

63 – Bauen und Immissionsschutz
63 00-Sonderaufgaben Immissionsschutz und Rechtsangelegenheiten*
63 01-Bauverwaltung
63 02-Bauaufsicht und Brandschutz
63 03-Immissionsschutz

65 - Immobilienmanagement
65 00-Stabsstelle Zentrale Aufgaben und Koordination
65 01-Kaufmännische Immobilien
65 02-Technische Immobilien
65 03-Kreisarchiv
65 04-Büroerservice und Poststelle

66 - Straßenwesen
66 01-Unfall und Verkehr
66 02-Verkehrsordnungswidrigkeiten
66 03-Verkehrssicherheit
66 04-Straßenbau und Straßenverwaltung

68 - Baubetriebshof
Optimierter Regiebetrieb
68 00 Stabsstelle Sonderaufgaben
68 01-Verwaltung und Verkehrssicherung
68 02-Werkstatt
68 03-Tief- und Straßenbau
68 04-Gartenbau, Baumkontrolle, Grünpflege

Sekretariat, Referentin

37 – Feuer- und Katastrophenschutz
37 01-Verwaltung und Feuerwehrtechnische Zentrale
37 02-Leitstelle

38 – Rettungsdienst
38 00-Ärztlicher Leiter Rettungsdienst
38 01-Verwaltung
38 02-Fortbildung, Sonderfunktionen
38 03-Personaleinsatz Rettungsdienst

39 - Veterinärdienst
39 00-Zentrale Aufgaben und Koordination Landes-QM-Rahmenkonzept*
39 01-Lebensmittelüberwachung und Verbraucherschutz
39 02-Veterinärangelegenheiten

53 - Gesundheit
53 00-Fachkoordination Prävention und kommunale Gesundheitsplanung
53 01-Amtsärztlicher Dienst
53 02-Kinder- und Jugendgesundheitsdienst
53 03-Zentrale Dienste
53 04-Sozialpsychiatrischer Dienst
53 05-Infektionsschutz, Trinkwasser- und Umwelthygiene
53 06-Beratung, Betreuung
53 07-Kinder- und Jugendzahngesundheitsdienst
53 08-Arzneimittel-, Apotheken- und Gefahrstoffüberwachung

Sekretariat, Referent

95 – Stabsstelle Koordinierungsstelle Pflege

40 – Schule, Bildung und Integration
40 01-Bildungsregion und Zentrale Aufgaben
40 02-Schulaufsicht, Medien, Kultur und Sport
40 03-Schulverwaltung Berufskollegs
40 04-Schulverwaltung Förderschulen und Schulpsychologische Beratungsstelle
40 05-Kommunales Integrationszentrum

50 - Soziales
50 01-Sicherung des Lebensunterhalts
50 02-Hilfe zur Pflege
50 03-Rechtsangelegenheiten /Elternunterhalt
50 04-Pflegeplanung und Alter
50 05-Schwerbehindertenangelegenheiten

51 - Jugend und Familie
51 00-Stabsstellen der Jugendamtsleitung *
51 01-Verwaltung
51 02-Soziale Dienste
51 03-Finanzielle Förderung und ökonomische Sicherung
51 04-Familienpolitische Förderung und Abrechnung
51 05-Frühkindliche Bildung und Betreuung
51 06-Besondere soziale Dienste

Sekretariat, Referent

61 – Planung und Entwicklung

62 - Liegenschaftskataster und Vermessung
62 01-Erhebung der Geobasisdaten
62 02-Geodatenmanagement
62 03-Erneuerung des Liegenschaftskatasters
62 04-Führung des Liegenschaftskatasters
62 06-ALKIS Qualitätsmanagement
62 07-Geschäftsstelle Gutachterausschuss

70 – Umwelt
70 00-Stabsstelle Abfallwirtschafts- und Beteiligungscontrolling, Finanzen und Jagd
70 01-Wasserversorgung
70 02-Natur- und Landschaftsschutz
70 03-Abfallwirtschaft, Bodenschutz und Geologie

80 – Digitales, Klimaschutz, Mobilität und Innovation
80.00-Stabsstelle Zentrales Fördermittelmanagement
80 01-Energie und Klima
80 02-Verkehr und Mobilität

81 – Tourismus



(* = direkt an die Abteilungsleitung angebundene Aufgaben ohne eigenes Sachgebiet)