Organigramm der **Kreisverwaltung Soest** (mit Sachgebieten)

Personalrat

Schwerbehindertenvertretung

01 Landrätin

02 Kreisdirektor

Dezernat 01 Verwaltungsführung

93 - Stabstelle Projekthafte Unterstützung

01 - Büro der Landrätin
Presse + Medien, Öffentlichkeitsarbeit, Geschäftsstelle Kreistag, Wahlen, Sekretariat, Fahrer, Gleichstellung, Beteiligungs-management, Verwaltungssteuerung / Referent der Landrätin, Breitbandkoordination, CDO

10 – IT und Verwaltungsdigitalisierung
10 00-Informationssicherheit und Finanzen*
10 01-Organisation
10 02-IT-Innovation
10 03-IT-Services

31 – Die Landrätin als Kreispolizeibehörde / Direktion Zentrale Aufgaben
31 01-Personal und Organisation
31 02-Haushalt
31 03-Recht

Dezernat 02 Personal, Finanzen und Recht

Sekretariat, Referentin

91-Zentrale Vergabestelle

11 - Personalverwaltung
11 00-Zentrale Prozesse und QM
11 01-Personaldienst
11 02-Personalabrechnung

14 - Rechnungsprüfung und Datenschutz

18 - Personalentwicklung

20 - Finanzwirtschaft
20 00-Zentrales Controlling, Digitalisierungs- und IT-Management Finanzen
20 01-Kämmerei
20 02 Kreiskasse und Vollstreckung

30 - Recht und Kommunalaufsicht

Dezernat 03 Ordnung, Bau, Immobilien, Kfz und Straßen

Sekretariat, Referent

32 - Ordnungsangelegenheiten
32 00-Zentrale und Sonderaufgaben*
32 01-Ordnungs-, Gewerbe- und Personenstandsangelegenheiten
32 02-Migration und Aufenthalt

36 – Kfz-Zulassungen und Fahrerlaubnisse
36 00-Stabstelle Zentrale Aufgaben
36 01-Zulassungen Soest
36 02-Zulassungen Lippstadt
36 03-Fahrerlaubnisse

63 – Bauen und Immissionsschutz
63 00-Sonderaufgaben Immissionsschutz und Rechtsangelegenheiten*
63 01-Bauverwaltung
63 02-Bauaufsicht und Brandschutz
63 03-Immissionsschutz

65 - Immobilienmanagement
65 01-Kaufmännische Immobilien
65 02-Technische Immobilien
65 03-Kreisarchiv
65 04-Zentrale Post- und Scanstelle
65 05-Bürgerservice

66 - Straßenwesen
66 01-Unfall und Verkehr
66 02-Verkehrsordnungswidrigkeiten
66 03-Verkehrssicherheit
66 04-Straßenbau und Straßenverwaltung

68 - Baubetriebshof
Optimierter Regiebetrieb
68 00 Stabstelle Sonderaufgaben
68 01-Verwaltung und Verkehrssicherung
68 02-Werkstatt
68 03-Tief- und Straßenbau
68 04-Gartenbau, Baumkontrolle, Grünpflege

Dezernat 04 Gesundheit, Verbraucherschutz und Gefahrenabwehr

Sekretariat, Referentin

37 – Feuer- und Katastrophenschutz
37 01-Verwaltung und Feuerwehrtechnische Zentrale
37 02-Leitstelle

38 – Rettungsdienst
38 00-Ärztlicher Leiter Rettungsdienst
38 01-Verwaltung
38 02-Fortbildung, Sonderfunktionen
38 03-Personaleinsatz Rettungsdienst

39 - Veterinärdienst
39 00-Zentrale Aufgaben und Koordination Landes-QM-Rahmenkonzept*
39 01-Lebensmittelüberwachung und Verbraucherschutz
39 02-Veterinärangelegenheiten

53 - Gesundheit
53 00 Büro der/des Behindertenbeauftragten/ Stabstelle ärztliche Aufgaben und KoCI
53 01-Amtsärztlicher Dienst
53 02-Kinder- und Jugendärztlicher Dienst
53 03-Verwaltung
53 04-Sozialpsychiatrischer Dienst, Gesundheitsförderung
53 05- Infektionsschutz, Trinkwasser- und Umwelthygiene
53 06-Beratung, Betreuung
53 07-Zahnärztlicher Dienst
53 08-Arzneimittel-, Apotheken- und Gefahrstoffüberwachung

Dezernat 05 Jugend, Bildung und Soziales

Sekretariat, Referent

40 – Schule, Bildung und Integration
40 01-Bildungsregion und Zentrale Aufgaben
40 02-Schulaufsicht, Medien, Kultur und Sport
40 03-Schulverwaltung Berufskollegs
40 04-Schulverwaltung Förderschulen und Schulpsychologische Beratungsstelle
40 05-Kommunales Integrationszentrum

50 - Soziales
50 01-Sicherung des Lebensunterhalts
50 02-Hilfe zur Pflege
50 03-Rechtsangelegenheiten /Elternunterhalt
50 04-Pflegeplanung und Alter
50 05-Schwerbehindertenangelegenheiten

51 - Jugend und Familie
51 00-Stabstelle Jugendhilfeplanung*
51 01-Verwaltung
51 02-Soziale Dienste
51 03-Finanzielle Förderung und ökonomische Sicherung
51 04-Familienpolitische Förderung und Abrechnung
51 05-Frühkindliche Bildung und Betreuung
51 06- Besondere soziale Dienste

Dezernat 06 Regionalentwicklung

Sekretariat, Referent

61 – Planung und Entwicklung

62 - Liegenschaftskataster und Vermessung
62 01-Erhebung der Geobasisdaten
62 02-Geodatenmanagement
62 03-Erneuerung des Liegenschaftskatasters
62 04-Führung des Liegenschaftskatasters
62 06-ALKIS Qualitätsmanagement
62 07-Geschäftsstelle Gutachterausschuss

70 – Umwelt
70 01-Wasserwirtschaft
70 02-Natur- und Landschaftsschutz
70 03-Abfallwirtschaft
70 04-Bodenschutz

80 – Digitales, Klimaschutz, Mobilität und Innovation
80.00-Stabstelle Zentrales Fördermittelmanagement
80.01-Energie und Klima
80.02-Verkehr und Mobilität
80.03-Zensus

81 – Tourismus

KREIS SOEST

Stand: 01.01.2023

(* = direkt an die Abteilungsleitung angebundene Aufgaben ohne eigenes Sachgebiet)