

Vereinfachter Reisekostenantrag

(Bitte nur für Schulwanderungen/Schulfahrten verwenden)

Antragstellerin/Antragsteller

Name	Vorname	Amtsbez./Beruf	Schule

Dienstort, Adresse	Wohnort, Adresse

Hiermit beantrage ich eine Reisekostenvergütung für folgende Veranstaltung:

Art der Veranstaltung	Ort der Veranstaltung (z. B. Jugendherberge Brilon)	Klasse
eintägige Schulwanderung (mind. 8 Std.)		
mehrtägige Schulwanderung		

An der Veranstaltung hat/haben ausser mir als Begleitperson ferner teilgenommen:

Bei Eltern/Lehrramtsanwärttern als Begleitperson muss aus abrechnungstechnischen Gründen die volle Adresse angegeben werden! Eine Abrechnung kann sonst nicht erfolgen.

Die Dienstreise wurde von _____

mit Verfügung vom _____, Aktenzeichen _____ genehmigt.

Beginn der Veranstaltung (Datum/Uhrzeit)	
Ende der Veranstaltung (Datum/Uhrzeit)	
Verkehrsmittel (Bahn/Reisebus)	
Nebenkosten (z. B. Eintrittsgelder, Parkgebühren usw.) lt. Anlagen	

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die eingesetzten Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Ich bitte um

Barauszahlung

Überweisung auf mein Konto Nr. _____

bei der

Bankleitzahl _____

Ort und Datum

Unterschrift